

# Vedtægter

## Vedtægter for ONE | København (organisation for netværk og erfaringsudveksling)

### § 1 Navn

#### 1.1

Foreningens navn er "ONE | København".

#### 1.2.

Foreningen har bopæl i Frederiksberg Kommune.

### §2 Formål

#### 2.1

ONE | København er en forening, der har til formål at danne et videns netværk blandt unge, der primært har en anden etnisk baggrund og som er i gang med eller har en uddannelse.

ALLE interesserede uanset etnisk baggrund, der ønsker at bidrage til foreningens udvikling, og som opfylder medlemskriterierne kan blive medlem.

ONE | København mission er at udvikle unge nydanskere indenfor uddannelse, netværk og karrieremuligheder ved at engagere og aktivere dem i samfundet.

ONE | København vision er at blive den mest eftertragtede nydanske organisation på Sjælland, der kompetenceudvikler unge i samarbejde med arbejdsmarkedet.

### § 3 Medlemskab

#### 3.1

Foreningen er åben for alle interesserede, som anerkender foreningens formål og medlemsbetingelser.

#### 3.1.a.

Ordinær medlemskab: Alle interesserede uanset etnicitet og alder, som er i gang med eller har en uddannelse kan blive medlem af ONE | København.

#### 3.1.b.

Støttemedlemskab: Alle interesserede kan bidrage ONE | København udvikling ved at indbetale et beløb.

Støttemedlemmer er ikke stemmeberettigede og har ingen indflydelse på vores daglige drift. Vi modtager dog med glæde gøde råd og vejledning.

#### 3.2

Medlemskab sker ved registrering i vores database og ved indbetaling af årskontingent, som fastsættes ved den årlige Generalforsamling.

#### 3.3

Overtrædelse af medlemsbetingelserne finder sted ved følgende;

#### 3.3.1

Hvis medlemmet ikke indbetaler årskontingentet i henhold til de på Generalforsamlingen fastlagte betalingsbetingelser.

### **3.3.2**

Hvis medlemmet modarbejder foreningens formål.

### **3.3.3**

Holdninger og adfærd, der strider imod foreningens formål, interesser, vedtægter samt handlinger, der kan skade foreningens image og interesser, kan føre til ekskludering ved en flertalsafstemning i bestyrelsen.

Ekskludering af et bestyrelsesmedlem kan ske når 2/3 af bestyrelsen anmoder herom eller når bestyrelsesmedlemmet har holdninger og adfærd, der strider imod foreningens interesser jf. § 3.3.3.

Ekskludering sker ved simpelt flertalsafstemning blandt bestyrelsesmedlemmerne - denne afstemning kan være mundtligt eller skriftligt. Formanden har ansvaret for at indhente feedback fra alle i bestyrelsen og videregive denne information til Kassereren med henblik på dokumentation om nødvendigt.

### **3.4**

Udmelding kan ske ved at sende en skriftlig mail til Kassereren. Herefter vil data blive slettet fra vores medlemsdatabase.

## **§ 4 Kontingent**

### **4.1**

Størrelsen af årskontingentet og de gældende betalingsbetingelser fastsættes på den årlige Generalforsamling.

### **4.2**

Kvittering (bekræftelsesmail) for betalt kontingent er et gyldigt medlemsbevis.

## **§ 5 Generalforsamling**

### **5.1**

Den ordinære Generalforsamling er foreningens øverste myndighed.

### **5.2**

Den ordinære Generalforsamling afholdes en gang årligt inden udgangen af maj.

### **5.3**

Medlemmerne skal orienteres om Generalforsamlingen med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen skal indeholde angivelse af; tid, dato, sted og dagsorden.

### **5.4**

Indkomne forslag skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før Generalforsamlingen.

### **5.5**

Bestyrelsen kan under specielle forhold udskyde den ordinære Generalforsamling højst én gang. I tilfælde heraf skal bestyrelsen indkalde til den udskudte Generalforsamling inden for en måned, som beskrevet i 6.3 og 6.5, med begrundelse for forsinkelsen.

### **5.6**

Bestyrelsen eller mindst 2/3 af foreningens medlemmer kan indkalde til ekstraordinær Generalforsamling.

## **5.7**

Dagsorden for møderne i Generalforsamlingen indeholder følgende punkter;

- 1) Valg af dirigent
- 2) Valg af referent
- 3) Godkendelse af dagsorden
- 4) Forelæggelse af bestyrelsens beretning til godkendelse
- 5) Regnskabsaflægning og godkendelse
- 6) Behandling af indkomne forslag samt årlig gennemgang af vedtægter
- 7) Fastlæggelse af årskontingent
- 8) Valg af bestyrelsesmedlemmer
- 9) Valg af intern revisor
- 10) Eventuelt

## **5.8**

Alle medlemmer, der har betalt kontingent, er stemmeberettigede og kan opstille til bestyrelsen.

### **5.8.1**

For at kunne stille op til en tillidspost (Formand, Kasserer og Sekretær) kræves at man har været bestyrelsesaktiv i en ONE lokalafdeling i mindst 1 år, hvis muligt.

## **5.9**

Afgørelser træffes ved simpelt flertal.

## **5.10**

Afstemningen foregår ved håndsoprækning, medmindre mindst et medlem begærer hemmelig afstemning. Ved valgkamp til bestyrelsen foretages altid hemmelig afstemning.

## **§ 6 Bestyrelsen**

### **6.1**

Bestyrelsen er, efter Generalforsamlingen, foreningens øverste organ og daglige ledelse.

### **6.2**

Bestyrelsen vælges på Generalforsamlingen for 1 år ad gangen.

### **6.3**

Bestyrelsen skal bestå af mindst 7 bestyrelsesmedlemmer og maksimum 13 bestyrelses-medlemmer for at varetage den daglige drift.

### **6.4**

Bestyrelsen konstituerer sig selv ved minimum at udpege en Formand, Næstformand, Sekretær og Kasserer efter generalforsamlingen.

#### **6.4.2**

Bestyrelsen afgøre selv, hvorvidt man vil gøre brug af aktive bestyrelsesmedlemmer i forbindelse med konstituering af bestyrelsen efter generalforsamlingen.

##### **6.4.2.1**

De aktive bestyrelsesmedlemmer vil ikke have stemmeret i forbindelse med valg internt i bestyrelsen.

##### **6.4.2.2**

Aktive bestyrelsesmedlemmer har ikke mødepligt, medmindre disse er tilkøbet et projekt. Hvis det aktive bestyrelsesmedlem har tilkøbet sig et projekt, forventes der deltagelse af denne til udgangen af det igangværende projekt.

## **6.5**

Bestyrelsen beslutter selv sin forretningsorden.

## **6.6**

Formanden og Kassereren har tegningsretten i foreningen.

## **6.7**

I tilfælde af, at et bestyrelsesmedlem vælger at forlade bestyrelsen eller bliver ekskluderet, skal vedkomne aflevere alle ONE relaterede filer og info tilbage til bestyrelsen. Igangværende opgaver skal ligeledes være færdiggjort inden fratrædelse.

## **§ 7 Regnskab**

### **7.1**

Regnskabsåret er kalenderåret.

### **7.2**

Årsregnskabet udarbejdes af Kassereren og revideres af den på Generalforsamlingen valgte interne revisor. Den interne revisor kan til enhver tid få adgang til at efterse regnskab og beholdning.

### **7.3**

Årsregnskabet forelægges til Generalforsamlingens godkendelse i revideret stand.

### **7.4**

Kassereren er ansvarlig for beretning om regnskabet på Generalforsamlingen og beretning om regnskabsåret til bestyrelsen.

### **7.5**

Foreningen ONE | København hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelse nogen personlig hæftelse.

## **§ 8 Vedtægtsændringer**

### **8.1**

Vedtægtsændringer kan kun ske på ordinære eller ekstraordinære Generalforsamlinger og træder straks i kraft.

### **8.2**

Vedtægtsændringer på ordinære eller ekstraordinære Generalforsamlinger kan vedtages med almindeligt flertal blandt de stemmeberettigede til Generalforsamlingen.

## **§ 9 Opløsning af foreningen**

### **9.1**

Foreningen kan kun opløses på en ordinær eller ekstraordinær Generalforsamling.

### **9.2**

Opløsning kan vedtages ved mindst 2/3 flertal af samtlige medlemmer.

### **9.3**

Foreningens pengebeholdning og inventar skal overgå til andre organisationer, der er i overensstemmelse med foreningens formål.

Revideret og godkendt til Generalforsamlingen d. 5. april 2011

Revideret og godkendt til Generalforsamlingen d. 7. april 2012

Revideret og godkendt til Generalforsamlingen d. 14. april 2013

Revideret og godkendt til Generalforsamlingen d. 19. april 2014

Revideret og godkendt til Generalforsamlingen d. 9. maj 2015